**Совет**



**Надеждинского муниципального образования**

**Пугачевского муниципального района**

**Саратовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 27 ноября 2018 года № 16**

**Об утверждении Положения о контрольно-**

**счетной комиссии Надеждинского**

**муниципального образования**

В соответствии с [Федеральным законом](garantf1://3532.0/) от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, Совет Надеждинского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной комиссии Надеждинского муниципального образования согласно приложению 1.

2. Признать утратившими силу решение Совета Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 18 мая 2012 года № 98 «О контрольно-счетной комиссии Надеждинского муниципального образования».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования в информационном бюллетене Надеждинского муниципального образования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района.

**Глава Надеждинского**

**муниципального образования**

**Пугачевского муниципального района: А.Ф. Корнеев**

Приложение 1

к решению Совета Надеждинского

муниципального образования

Пугачевского муниципального

района Саратовской области

от 27 ноября 2018 года № 16

Положение

о контрольно-счетной комиссии

Надеждинского муниципального образования

Настоящее Положение о контрольно-счетной комиссии Надеждинского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Надеждинского муниципального образования и устанавливает статус и правовые основы организации контрольно-счетной комиссии Надеждинского муниципального образования (далее - Комиссия) в целях внешнего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Надеждинского муниципального образования, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Надеждинского муниципального образования, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

**Глава I. Общие положения**

**Статья 1. Статус Комиссии**

1.1. Комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Совет Надеждинского муниципального образования) и подотчетным ему.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Надеждинского муниципального образования, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета.

1.5. Комиссия не обладает правами юридического лица.

1.6. Комиссия имеет бланки со своим наименованием и с изображением герба Пугачевского муниципального района.

1.7. Местонахождение Комиссии: Саратовская область, Пугачевский район, с. Надеждинка, ул. Победа, д. 7.

**Статья 2. Цели деятельности Комиссии**

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является недопущение нецелевого и неэффективного использования финансовых ресурсов муниципального образования и объектов муниципальной собственности.

**Статья 3. Принципы деятельности Комиссии**

3.1. Основными принципами деятельности Комиссии являются: законность, объективность, эффективность, независимость, гласность.

**Глава II. Состав, порядок формирования и срок осуществления**

**полномочий Комиссии**

**Статья 4. Состав и структура Комиссии**

4.1. Состав Комиссии, ее структура формируется и утверждается Советом Надеждинского муниципального образования.

4.2. Комиссия образуется в составе председателя и двух членов Комиссии.

4.3. Должности председателя Комиссии и ее членов не отнесены к муниципальным должностям, так как граждане Российской Федерации, назначаемые на эти должности, осуществляют свои полномочия по ним на непостоянной и бесплатной основе.

4.4. Срок полномочий Комиссии не должен быть менее чем срок полномочий Совета Надеждинского муниципального образования.

4.5. При досрочном прекращении полномочий законодательного (представительного) органа Комиссия осуществляет свои полномочия до момента избрания (утверждения) нового состава законодательного (представительного) органа.

4.6. Члены Комиссии имеют право в любой момент подать в Совет Надеждинского муниципального образования заявление об освобождении их от исполнения обязанностей. Совет Надеждинского муниципального образования обязан в месячный срок рассмотреть заявление об освобождении от исполнения обязанностей и принять соответствующее решение. Члены Комиссии считаются освобожденными от исполнения обязанностей с даты принятия соответствующего решения Советом Надеждинского муниципального образования.

4.7. Одновременно с решением об освобождении члена Комиссии от исполнения обязанностей Совет Надеждинского муниципального образования назначает нового члена Комиссии.

**Статья 5. Порядок назначения на должность Председателя и членов Комиссии**

5.1. Председатель и члены Комиссии назначаются на должность Советом Надеждинского муниципального образования.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Комиссии вносятся в Совет Надеждинского муниципального образования:

1) главой Надеждинского муниципального образования;

2) депутатами Совета - не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

5.3. Предложения о членах Комиссии вносятся в Совет Надеждинского муниципального образования председателем Комиссии.

5.4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя и членов Комиссии устанавливается Регламентом Совета Надеждинского муниципального образования.

**Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя и членов Комиссии**

6.1. На должность председателя Комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6.2. На должность членов Комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование или среднее специальное образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или членов Комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

**Статья 7. Гарантии статуса председателя и членов Комиссии**

7.1. Председатель и члены Комиссии являются должностными лицами контрольно-счетной комиссии Надеждинского муниципального образования.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

7.3. Должностные лица Комиссии подлежат государственной защите в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=110233;fld=134) Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

**Глава III. Полномочия контрольно-счетной комиссии и формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

**Статья 8. Основные полномочия контрольно-счетной комиссии**

8.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Надеждинского муниципального образования;

2) экспертиза проектов бюджета Надеждинского муниципального образования;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Надеждинского муниципального образования;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Надеждинского муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом Надеждинского муниципального образования из иных источников, предусмотренных [законодательством](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=112715;fld=134;dst=100370) Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Надеждинского муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Надеждинскому муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Надеждинского муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Надеждинского муниципального образования и имущества, находящегося в муниципальной собственности Надеждинского муниципального образования;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Надеждинского муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Надеждинском муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Надеждинского муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет и Главе Надеждинского муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета Надеждинского муниципального образования.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией в отношении органов местного самоуправления Надеждинского муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Надеждинского муниципального образования.

**Статья 9. Полномочия председателя Комиссии**

9.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует работу Комиссии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности Комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении органов местного самоуправления Надеждинского муниципального образования, подписывает акты проверок, проведенных Комиссией;

3) представляет Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

4) представляет Совету Надеждинского муниципального образования ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) подписывает договоры, соглашения от Комиссии;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

9.2. По истечении срока полномочий Председатель Комиссии продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового Председателя Комиссии.

**Статья 10. Формы и стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Комиссией**

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

10.2. При проведении контрольного мероприятия Комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения главы Надеждинского муниципального образования. На основании акта (актов) Комиссии составляется отчет.

10.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Комиссия составляет отчет или заключение.

10.4. Комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами Надеждинского муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления Надеждинского муниципального образования - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Саратовской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

10.6. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.7. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Саратовской области.

**Статья 11. Планирование деятельности Комиссии**

11.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. План работы утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Надеждинского муниципального образования, предложений и запросов главы Надеждинского муниципального образования.

11.4. Поручения Совета Надеждинского муниципального образования по изменению плана работы Комиссии подлежат включению в план работы Комиссии в 10-дневный срок со дня поступления. Предложения главы Надеждинского муниципального образования по изменению плана работы Комиссии рассматриваются Комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

11.5. Обязательному включению в годовой план деятельности Комиссии подлежит внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Надеждинского муниципального образования и подготовка заключения по экспертизе проекта бюджета Надеждинского муниципального образования на следующий год.

**Статья 12. Обязательность исполнения требований Комиссии**

12.1. Требования и запросы Комиссии, связанные с осуществлением полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и нормативными правовыми актами Надеждинского муниципального образования, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления Надеждинского муниципального образования и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

12.2. Неисполнение законных требований и запросов Комиссии, а также воспрепятствование осуществлению её членами возложенных на них полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

**Статья 13. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии**

13.1. Члены Комиссии при осуществлении возложенных на них полномочий имеет право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам проверяемых органов и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.2. Члены Комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном под[пунктом 2 пункта 1](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=110266;fld=134;dst=100134)3.1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законом Саратовской области.

13.3. Члены Комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

13.4. Члены Комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Комиссии.

13.5. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

13.6. Председатель Комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета Надеждинского муниципального образования, его комиссий и рабочих групп, а также в заседаниях администрации Надеждинского муниципального образования.

**Статья 14. Предоставление информации по запросам Комиссии**

14.1. Органы местного самоуправления Надеждинского муниципального образования и организации, в отношении которых Комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны в сроки, установленные законом Саратовской области, предоставлять Комиссии по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

14.2. Запросы, указанные в пункте 14.1. настоящей статьи, направляются за подписью председателя Комиссии.

14.3. Комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

14.4. Срок ответов на запросы Комиссии, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании поручений Совета, предложений и запросов главы Надеждинского муниципального образования определяет Комиссия и может составлять до 5 (пяти) дней.

14.5. Запросы Комиссии направляются органам и организациям, указанным в [пункте 14.1.](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=30461;fld=134;dst=100136) настоящей статьи, почтовым отправлением, с использованием курьерской связи или иным образом, обеспечивающим предоставление подлинного экземпляра запроса.

14.6. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 14.1. настоящей статьи, Комиссии по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

**Статья 15. Представления и предписания Комиссии**

15.1. Комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Надеждинскому муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

15.2. Представление Комиссии подписывается Председателем Комиссии.

15.3. Проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

15.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению Комиссии контрольных мероприятий, Комиссия направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

15.5. Предписание Комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

15.6. Предписание Комиссии подписывается Председателем Комиссии.

15.7. Предписание Комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

15.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

15.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Надеждинского муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

16.1. Акты, составленные Комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Саратовской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

16.2. Проверяемые органы, организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Комиссии в Совет Надеждинского муниципального образования. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**Статья 17. Взаимодействие Комиссии с иными органами**

17.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Саратовской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Пугачевского района Саратовской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

17.2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в состав Совета контрольно-счетных органов Саратовской области.

**Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

18.1. Комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности может размещать на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального образования в сети Интернет и опубликовывает в информационном бюллетене Надеждинского муниципального образования информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

18.2. Комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет Надеждинского муниципального образования. Указанный отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального образования только после его рассмотрения Советом Надеждинского муниципального образования.

18.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Саратовской области, решениями Совета Надеждинского муниципального образования и регламента Комиссии.

**Статья 19. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии**

19.1. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

19.2. Расходы на обеспечение деятельности Комиссии осуществляются за счет средств бюджета Надеждинского муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Комиссией бюджетных средств и муниципального имущества Надеждинского муниципального образования осуществляется на основании решений Совета Надеждинского муниципального образования.