

**Совет**

Надеждинского муниципального образования

Пугачевского муниципального района

Саратовской области

##### Р Е Ш Е Н И Е

# **от 26 декабря 2023 года № 25**

**Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего и порядке их применения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», руководствуясь Уставом Надеждинского муниципального образования, Пугачевского муниципального района, **Совет Надеждинского муниципального образования РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке их применения согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение в информационном бюллетене Надеждинского муниципального образования и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района.

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава Надеждинского**

**муниципального образования**

**Пугачевского муниципального района: А.Ф. Корнеев**

Приложение к решению Совета Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района

от 26 декабря 2023 года № 25

**Положение**

**о видах поощрения муниципального служащего и порядке их применения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области».

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

- законности;

- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

- стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

4) другие достижения в работе.

1.5. Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления.

1.6. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

**2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих**

2.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу могут применяться следующие виды поощрения муниципального служащего:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрения в соответствии с федеральными законами.

2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

**2. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему**

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

3.2. Поощрение в виде выдачи премии применяется к муниципальному служащему за:

- выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.3. В случае если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.4. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом.

3.5. Награждение (поощрение) производится:

- при подведении итогов за год;

- при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат органов местного самоуправления, а также юбилейных дат муниципальных служащих;

- за выполнение заданий особой важности и сложности, связанных с решениями задач, поставленных перед органами местного самоуправления;

- по поручению руководителя органа местного самоуправления.

**4. Заключительные положения**

4.1. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств органов местного самоуправления в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.